

Принято

Педагогическим советом
протокол № 5
от « 16 » марта 2020 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №5»
/Рагимшин А.В./

Введено в действие приказом № 55
от « 16 » марта 2020 г.

внесены изменения

приказом №253 от 29.08.2025 г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №5» Авиастроительного района г.Казани (далее - гимназия) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом гимназии.

При разработке раздела 5 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП- 147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.4.3. система «не аттестован по болезни» («н/а б»), «не аттестован по пропускам» («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- творческие работы, выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками, рефлексия, листы продвижения;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- индивидуальные и групповые формы,
- само- и взаимооценка, другие формы

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов осуществляется в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в

пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов.

2.8.1. Помимо указанных в п.2.4 форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.9. Тематический контроль представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

2.10. Тематический контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией гимназии в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- 4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.11. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.11.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.11.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.11.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.11.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.11.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.12. Порядок осуществления контроля учителем.

2.12.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.12.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.12.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.12.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету. Нормы оценивания указываются в приложениях к образовательной программе гимназии «Критерии и нормы оценивания предметных знаний учащихся» и в «Фонде оценочных материалов».

2.12.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются п. 5.8.3. настоящего Положения.

2.12.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.12.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную, работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.12.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.13. Порядок проведения административного контроля.

2.13.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: стартовый (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый¹ в конце года (в апреле-мае).

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.13.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора гимназии о проведении административного контроля.

2.13.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией гимназии в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС)², либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.13.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.13.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора гимназии графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-11 классах.

2.13.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.13.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за истекший период. По результатам административных

¹Итоговый контроль может проводиться как административный контроль и как отдельная процедура годовой промежуточной аттестации (см. раздел 3 настоящего Положения).

² В зависимости от класса, который в данном учебном году обучается по ФГОС или ФК ГОС.

контрольных работ могут быть изданы приказы директором гимназии.

2.14. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.14.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.14.2. Учащимся 5-х классов в целях создания оптимальных условий для адаптации оценки за первую четверть не выставляются.

2.14.3. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.14.4. Выставление оценок за триместр (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,6 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,6 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,6 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,6 до 2,59 - выставляется отметка 2.

2.14.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.14.6. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) выставляются в случае пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.14.7. Учащиеся, пропустившие более 50% учебного времени по болезни или по неуважительным причинам, имеют право сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному гимназией графику. Для учащихся, пропустивших занятия по болезни, до сдачи ими зачетов гимназия предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в гимназию для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.14.8. Неаттестованным учащимся гимназия может предоставить условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и установить график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4, настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и

Промежуточная аттестация во 2-8, 10-х классах представляет собой:

- вариант 1 - проведение годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (далее - итоговый контроль) и выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодичных) оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговый контроль,

или

- вариант 2 - выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодичных) оценок (отметок).

В 9 и 11 классах вариант 1 проводится только для обучающихся, зачисленных в гимназию экстерном для прохождения промежуточной аттестации, и для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Вариант (варианты) проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итогового контроля по тому или иному предмету (из указанных в п.3.3) устанавливается в приложении к учебному плану гимназии.

В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в марте-апреле, из предусмотренных учебным планом вариантов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

В случае проведения промежуточной аттестации по варианту 1, далее необходимо перейти к следующему пункту 3.3. настоящего Положения. В случае проведения промежуточной аттестации по варианту 2, необходимо сразу перейти к пункту 3.13. настоящего Положения.

3.3. Итоговый контроль может проводиться в следующих формах:

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- контрольная работа;
- сдача нормативов (физическая культура);
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- отчет о языковой стажировке (немецкий язык);
- другие формы.

3.4. Результаты итогового контроля (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.5. Тексты итогового контроля разрабатываются работающим учителем в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) и составляют фонд оценочных материалов гимназии, согласованный и утвержденный в соответствии с локальным актом гимназии «Положение о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.6. Итоговый контроль может быть проведен по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.7. Итоговый контроль может быть рассчитан 1-2 урока.

3.8. Итоговый контроль проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора гимназии, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одного итогового контроля, в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-11 классах.

3.9. Итоговый контроль проверяется учителем, оценивается по пятибалльной системе, оценки вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на странице «Итоговая ведомость»³. При этом

³В настоящее время указанная колонка в электронном журнале отсутствует. В связи с этим, до внесения изменений в структуру итоговой ведомости электронного журнала, оценки за итоговую контрольную работу выставляются в колонку на предметной странице внутри учебного периода (4-й четверти или 2-го полугодия) под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, и тем самым учитываются при формировании оценки за соответствующий учебный период.

на предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, оценки за нее не выставляются, но в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.10. Письменный отчет о результатах итогового контроля учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.11. Результаты итогового контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за учебный год.

3.12. Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку по итоговому контролю, в графике итогового контроля устанавливается дополнительный день для повторного прохождения (написания) итогового контроля.

В этот же день проходят итоговый контроль учащиеся, пропустившие его в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально) или без уважительных причин.

3.13. Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.14. Удовлетворительная годовая отметка по предмету выставляется учащимся только при удовлетворительной отметке за итоговый контроль по данному предмету (в случае, если он проводился), в том числе при получении удовлетворительной отметки по результатам повторного итогового контроля. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам итогового контроля (повторного итогового контроля), учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

3.15. Годовая оценка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодовых отметок (при удовлетворительной отметке за итоговый контроль, если он проводился. См. п.3.14). В случае, если вопрос выставления годовой оценки является спорным (средняя оценка 2,5; 3,5; 4,5), то округление результата проводится с учетом соответствующих средних оценок (среднего балла), указанных в электронном журнале за каждый учебный период (четверть, полугодие).

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся и п.4 настоящего Положения.

3.19. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следую-

щий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни. В каникулярное время промежуточная аттестация не проводится. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются решением педагогического совета Гимназии одновременно с решением об условном переводе в следующий класс.

4.2. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют индивидуальный учебный план работы с условно переведенным учеником, который утверждается директором Гимназии.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс, проводится учителем-предметником, преподающим на момент образования академической задолженности, в случае его отсутствия - учителем-предметником, преподающим на момент ликвидации академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия из числа администрации и педагогов гимназии, преподающих данный предмет. В случае необходимости Гимназия может включить в состав комиссии педагогов других общеобразовательных организаций по согласованию с отделом образования.

4.5. Форма ликвидации академической задолженности определяется на основе утвержденного приложения к учебному плану за год образования академической задолженности. О формах ликвидации задолженностей необходимо информировать обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при промежуточной аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации или назначить другой срок.

4.7. После проведения промежуточной аттестации составляется протокол приёма академической задолженности, в котором отражается факт ликвидации задолженности.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

5.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

5.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

5.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится.

5.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам.

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется на основании оценок за четверти (полугодия).

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

5.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

5.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим

Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

5.2.4. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

5.2.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.3. По решению педагогического совета гимназии особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, языковую стажировку и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

5.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.5. Сетевая форма реализации образовательных программ по предметам «ОБЖ» и «Технология».

5.5.1. Текущий контроль успеваемости по предметам «Технология» и «ОБЖ» (сетевая форма реализации образовательных программ) проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Промежуточная аттестация по предмету «Технология» проводится как выставление оценки (отметки) за учебный год на основании четвертных оценок (отметок).

5.5.3. Предмет «ОБЖ» (сетевая форма реализации образовательных программ) изучается по особому календарному учебному графику. Промежуточная аттестация по предмету «ОБЖ» засчитывается как выставление оценки (отметки) за учебный год. Ведомость итоговых отметок обучающихся предоставляется в гимназию в течение недели по завершении учебных занятий по данному предмету.

5.6. На основании ведомостей полугодовые, годовые, итоговые отметки по предмету «ОБЖ» (сетевая форма реализации образовательных программ) выставляются в электронный журнал классными руководителями.

5.7. Академическая задолженность обучающихся по предметам, изучаемым в сетевой форме, ликвидируется в соответствии с п.4 настоящего Положения. 4.5. Форма ликвидации академической задолженности устанавливается базовой организацией, информация о формах ликвидации задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также Гимназии. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются базовой организацией по согласованию с Гимназией и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Заключительная часть

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся гимназии.